



# HAWTHORNE SCHOOL EAGLEGRAM

"If it is to be, it is up to me."

805-596-4070

ha.slcsd.org

1 de septiembre 2016

Edicion 1

1 de septiembre  
5 de septiembre  
14 de septiembre  
19 de septiembre

Noche de Regreso a Clase (6:30 p.m.)  
Día del Trabajo - No Estudiantes En Clase  
Día de Photographias (Las fotos se tomarán solamente por la mañana este día)  
Kinder Extiende Su Dia (Lunes: 9:15 - 1:50 p.m.; Martes a Jueves 8:15 - 1:50 p.m. y Viernes 8:15 a 11:50 a.m.)



## SITIO WEB DE HAWTHORNE:

Nuestra página web tendrá toda la información que necesita saber acerca de lo que está sucediendo en nuestra escuela. Por favor tome un momento para navegar por nuestro sitio. Necesitamos sus comentarios acerca de cómo mejorar o quitar información. Pase por la oficina o envíe sus comentarios a Sandra [smurillo@slcsd.org](mailto:smurillo@slcsd.org).



## MENORES NO ACOMPAÑADOS ANTES DE CLASE:

Los estudiantes no deben ser dejados y no se corrige en la escuela antes de las 8:00 am. No tenemos el personal disponible para proveer supervision antes de las 8 am. Gracias por su cooperacion en asegurar la seguridad de su hijo Ausencia.

## AUSENTE / SI LLEGAS TARDE

**CUALES SON LOS PROTOCOLOS:** Si su hijo va a estar ausente por cualquier motivo por favor llame a la oficina (805-596-4070). Requerimos una nota del doctor o dentista si el estudiante llega tarde o está ausente debido a una cita.



**RECOGER Y DEJAR** Por favor sea considerado de todos los conductores al dejar o recoger a sus estudiantes de la escuela. No bloquee las entradas del vecino o se estacione en doble fila y nunca se estacione en la **Zona de Incapacitados**. También, por favor respetar la banqueta marcada en AMARILLO para el estacionamiento del autobús escolar. Gracias por su cooperación.

**Supervisores En el Patio de Recreo** Necesitamos a alguien que está disponible todos los días de 12 a 1pm para supervisar a los estudiantes durante la hora del almuerzo. Nos encantaría contar con voluntarios, pero podemos ofrecer una posición pagada. Se pagaría \$ 11.62 por hora. Llame a la oficina de la escuela si está interesado.

**Agradecemos Su Ayuda** También necesitamos su ayuda con el Día de Fotografías, Examen de Salud. También la oficina o maestros necesitan ayuda sacando copias para el salón.



## Campo Escolar Cerrado Para la Seguridad de Sus Hijos

En un esfuerzo por mantener un lugar seguro para todos los estudiantes y el personal de la escuela todas las puertas, con excepción de la puerta principal, cerca de la oficina, se bloqueará inmediatamente después de que comience la escuela a las 8:15 hasta justo antes de que la mayoría de nuestros estudiantes salgan 2:30 p.m.

Esto puede requerir un poco de parar en la oficina para hacer que nuestro personal tome conciencia de su ser en la escuela para recoger a un niño o escolta de un estudiante que puede estar llegando después del inicio de la jornada escolar.

También nos gustaría recordar a todos los padres que, con la excepción del programa PEEP y la clase de Pre Escolar, los padres no deben permanecer en la escuela después del inicio de la jornada escolar. Todos los padres o voluntarios deben registrarse en la oficina y se necesita un pase de visitante / voluntario cada día que visite nuestro campus.

La seguridad es una prioridad para nosotros. Gracias por su paciencia y cooperación.

**VOLUNTARIOS** son los que más contribuyen al enriquecimiento y el éxito de nuestros estudiantes. Por favor considere convertirse en un miembro activo de nuestra PTA. Póngase en contacto con el Presidente del PTA, Dan Kallal es el nuevo Presidente [dankallal@gmail.com](mailto:dankallal@gmail.com) para hablar sobre las oportunidades para que usted ayude. También puede encontrar un enlace a la página de facebook Hawthorne PTA de nuestra página de internet.

**Almuerzo y Transportación** – Cada año necesita aplicar para el almuerzo escolar. Mientras su aplicación no es aprobada usted es responsable por el balance de su hijo. También si piense usar el transporte escolar tiene que aplicar para que le puedan dar el pase.



